**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 2 им. Е.В. Камышева»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор школы Н.И. Чипенюк  Приказ № \_\_ от 31.03.2025г |

**Положение о лагере**

**дневного пребывания детей**

**на базе МБОУ «Средняя школа №2»**

**1. Общие положения.**

1. 1. Настоящее Положение **о лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ «Средняя школа №2»,** осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря дневного пребывания, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – лагерь с дневным пребыванием).

1. 2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего Положения и приказа.

1. 3. Лагерь дневного пребывания создаётся для детей в возрасте от 7 лет и до 17 лет включительно, обучающихся МБОУ «Средняя школа №2» на базе образовательного учреждения.

1. 4. В своей деятельности лагерь дневного пребывания руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Смоленской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей, настоящим Положением, Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Средняя школа №2».

1.5. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Смоленской области, в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, самореализация учащихся в различных видах деятельности, а также реализация дополнительных общеразвивающих мероприятий.

1.7. Лагерь дневного пребывания организует свою деятельность в каникулярное время на основании приказа директора МБОУ «Средняя школа № 2». Местонахождение лагеря дневного пребывания: Смоленская область, г. Гагарин, ул. П. Алексеева, д. 2.

Режим пребывания детей в лагере дневного пребывания:

*с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);*

Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Лагерь имеет право предоставлять услуги по отдыху и оздоровлению детей за родительскую плату.

**2. Цель и задачи деятельности лагеря дневного пребывания.**

2.1. Цель деятельности лагеря дневного пребывания: организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Задачи лагеря дневного пребывания:

2.2.1. Содействовать выявлению и развитию творческого потенциала и разносторонних интересов обучающихся, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.2.2. Содействовать социализации обучающихся, развитию коммуникативных и лидерских качеств детей, формированию культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию детей.

2.2.3. Содействовать созданию и обеспечению условий для личностного развития, укрепления физического и психологического здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

**3. Основы деятельности лагеря дневного пребывания.**

3.1.Лагерь дневного пребывания осуществляет культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную, экскурсионную деятельность, а также профилактическую работу по недопущению в среде обучающихся правонарушений, безнадзорности, негативных проявлений, направленную на всестороннее развитие способностей обучающихся, физическое развитие и укрепление здоровья школьников, формирование навыков здорового и безопасного образа жизни в соответствии с программой деятельности.

3.2.Лагерь дневного пребывания обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей и подростков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности, организует оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период их пребывания в лагере дневного пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.3. Лагерь осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и подростков.

3.4. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом лагеря.

3.5. Питание в лагере организуется в столовой образовательной организации.

**4. Участники деятельности лагеря дневного пребывания.**

4.1. Участниками деятельности лагеря являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

4.2. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие педагогической деятельностью, а также прошедшие обязательные медицинские осмотры, необходимые для педагогической деятельности, с отметкой в санитарной книжке.

4.3. Возраст воспитанников лагеря от 7 лет до 17 лет.

4.4. Основанием для зачисления в лагерь дневного пребывания детей является заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка. Преимущество при зачислении в лагерь дневного пребывания имеют:

* дети-сироты,
* дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети-инвалиды;
* дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии);
* дети, проживающие в семьях получающих государственные пособия на детей в Смоленской области;
* дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
* дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети из малообеспеченных семей,
* дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
* дети из семей, родители (один из них) являются инвалидами;
* дети «группы риска»;
* дети, состоящие на учете в органах профилактики (КДН, ПДН, ВШК, опека):
* дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;
* дети мобилизованных, контрактников и добровольцев;
* дети - жертвы насилия;
* дети с отклонениями в поведении.

4.5. Деятельность учащихся в лагере дневного пребывания организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях – отрядах.

4.6. Отряды в лагере формируются в количестве до 25 человек (от 7 до 10 лет), до 30 человек (от 11 лет до 17 лет) из числа учащихся школы.

4.7. В лагере дневного пребывания в летний период организуются экологические отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, которые участвуют в благоустройстве пришкольного участка.

4.8. Лагерь дневного пребывания осуществляет межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, системы профилактики, а также социальной инфраструктуры с целью реализации задач деятельности лагеря дневного пребывания (по согласованию).

**5. Управление и руководство лагеря дневного пребывания.**

5.1. Управление лагерем осуществляет администрация образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем дневного пребывания осуществляет начальник лагеря дневного пребывания, назначаемый приказом директора образовательной организации.

5.3. Начальник лагеря дневного пребывания осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием работы.

5.4. Лагерь дневного пребывания работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

5.5. Работники лагеря дневного пребывания проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними.

5.6. Начальник и работники лагеря дневного пребывания несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание несовершеннолетних в лагере, их жизнь и здоровье.

**6. Права и обязанности воспитанников,**

**Посещающих лагерь дневного пребывания.**

6.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда, лагеря.

6.2. Воспитанники лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря дневного пребывания;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря дневного пребывания.

**7. Права и ответственность работников и воспитанников**

**лагеря дневного пребывания.**

7.1. Начальник и работники лагеря дневного пребывания несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере дневного пребывания, в пределах, возложенных на них обязанностей.

7.2. Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

7.3. Педагогические работники и воспитанники лагеря дневного пребывания обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7.4. Не допускается уход учащегося с территории лагеря дневного пребывания без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

7.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря дневного пребывания.

7.6. Начальник лагеря дневного пребывания проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, воспитателей, воспитатели отрядов - для воспитанников.

7.7. Начальник лагеря дневного пребывания ведет документацию, отвечает за качество и эффективность работы лагеря.

7.8.Старшая вожатая организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с учреждениями культуры и спорта, социальной сферы.

7.9. Орган детского самоуправления представляет собой совет командиров отрядов и активистов лагеря, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия.

7.10. Вожатые отрядов подбираются из числа студентов «Гагаринского многопрофильного колледжа» в помощь воспитателям.

7.11. Медицинский работник систематически наблюдает за состоянием здоровья детей, осуществляет контроль организации питания детей.

7.12. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность ООО «ОБЩЕПИТ».

7.13. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора образовательной организации.

7.14. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет заместитель директора по ВР или свободный педагогический работник лагеря.

**Воспитанники лагеря дневного пребывания имеют право:**

7.15. На прием в лагерь дневного пребывания по заявлению родителей при наличии свободных мест.

7.16. На прекращение посещения лагеря дневного пребывания по заявлению родителей.

7.18. На участие в самоуправлении во время работы лагеря дневного пребывания, в выборные органы и работу в выборных органах.

7.19. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**Воспитанники обязаны:**

7.20. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельности лагеря дневного пребывания.

7.21. Бережно относится к имуществу лагеря дневного пребывания.

7.22. Выполнять требования администрации и других работников лагеря дневного пребывания.

7.23. Беречь и приумножать традиции лагеря дневного пребывания.

7.24. Принимать активное участие в проводимых делах в лагере дневного пребывания.

7.25. Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников лагеря дневного пребывания.

7.26. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками лагеря дневного пребывания, не нарушать установленных правил поведения.

7.27. Дисциплина в лагере дневного пребывания поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря дневного пребывания и выработанной системы мер ее поддерживания.

**8. Делопроизводство лагеря дневного пребывания.**

8.1. Лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

8.2. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность:

- на основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Средняя школа №2»;

- на основании нормативно-правовых документов по организации питания, созданию безопасных условий пребывания детей и подростков в лагере в МБОУ «Средняя школа №2»;

- в соответствии с программой деятельности лагеря детей в МБОУ «Средняя школа №2»

- в соответствии с планом проведения мероприятий лагеря дневного пребывания детей в МБОУ «Средняя школа №2»

8.3. На каждого воспитанника лагеря дневного пребывания оформляется личное дело, в состав которого входят документы, определённые нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя школа № 2» \_\_\_\_\_\_Н.И Чипенюк

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**начальника лагеря дневного пребывания**

**1.   Общие положения**

1.1. Начальник лагеря дневного пребывания назначается приказом директора школы на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагеря дневного пребывания непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Начальнику лагеря дневного пребывания непосредственно подчиняются воспитатели из числа педагогических работников, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря дневного пребывания.

1.4. Свою работу начальник лагеря дневного пребывания координирует с заместителем директора по воспитательной работе.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря дневного

пребывания являются:

- подготовка лагеря дневного пребывания к приему воспитанников;

- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;

- методическое руководство педагогами, работающими в лагере дневного пребывания;

- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря дневного пребывания норм и правил техники безопасности, охраны труда в процессе отдыха воспитанников;

- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря дневного пребывания.

**2. Должностные обязанности и права**

**начальника лагеря дневного пребывания**

2.1 Начальник лагеря дневного пребывания детей выполняет следующие обязанности:

 - организует подготовку помещений к работе в каникулярное время;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря дневного пребывания;

- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы, должностными обязанностями сотрудников лагеря дневного пребывания;

- информирует администрацию школы о работе лагеря дневного пребывания;

- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;

- участвует в комплектовании лагеря дневного пребывания воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;

- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления детей, несчастных случаях, заболеваниях воспитанников;

- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2 Начальник лагеря дневного пребывания имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере дневного пребывания;

- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере дневного пребывания сотрудникам;

- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;

- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря дневного пребывания и отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

**3. Взаимоотношения и связи по должности.**

3.1.  Начальник лагеря дневного пребывания работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 36-ти часовой рабочей недели.

3.2. Начальник лагеря дневного пребывания получает от директора школы информацию нормировано-правового и организационно-методического характера.

3.3 Начальник лагеря дневного пребывания систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с заместителями директора по воспитательной, учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе.

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пан Р.Р.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя школа № 2» \_\_\_\_\_Чипенюк Н.И.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**воспитателя лагеря дневного пребывания**

**1.   Общие положения**

1.1 Воспитатель лагеря дневного пребывания назначается из числа педагогических работников школы и освобождается по представлению начальника лагеря дневного пребывания приказом директора школы.

1.2 Воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое образование, или высшее образование.

1.3 Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря дневного пребывания.

**2. Должностные обязанности, права и ответственность**

2.1. Воспитатель лагеря дневного пребывания детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь дневного пребывания;

- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря дневного пребывания, порядок и чистоту в его помещениях следит за состоянием здоровья воспитанников;

- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря дневного пребывания; обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;

- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;

- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением тех, которые наносят вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагеря дневного пребывания и настоящей должностной инструкции;

- за сохранение состава воспитанников в течение смены;

- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение школе или отдыхающим ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**3. Взаимоотношения, связи по должности**

3.1 . Воспитатель работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из часовой нагрузки в неделю.

3.2 . Воспитатель получает от начальника лагеря дневного пребывания информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

Ознакомлен(а)

1. Белова Любовь Михайловна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юрьева Елена Геннадьевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Елисеева Лилия Александровна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Демидович Людмила Леонидовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Прохорова Ольга Ильинична\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Середина Ирина Алексеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_