Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №2 им. Е.В.Камышева**»**

Адрес:  215010, Россия, Смоленская область, город Гагарин, улица Петра Алексеева, дом 2. Телефоны:  8 - (48135) 3 - 43 - 03,

 8 - (48135) 3 - 43 – 06. E-mail: School2Gagarin@yandex.ru

 **ПРИКАЗ №13**

**Об организации и проведении**  22.01.2025

 **итогового собеседования**

**по русскому языку в 9 классах**

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025. №11-ОД "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году",приказа Управления по образованию и молодежной политике Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025. №31 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области

приказываю:

1. 1.Провести итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, 12 февраля 2025.
2. Назначить заместителя директора по УВР Кирюшкину О.В.ответственным организатором ОО итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению 1.
4. Кирюшкиной О.В.:
	1. при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классе руководствоваться Порядком и инструкциями, утвержденными приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке, обеспечить предоставление сведений в РИС об обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования; выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, при необходимости внести изменения в организацию режима работы МБОУ «Средняя школа №2» в день проведения итогового собеседования; обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению; за три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" для организации работы технического специалиста; за один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования**,** средства контроля за временем проведения итогового собеседования;

 провести инструктаж среди всех организаторов проведения итогового собеседования; не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования подготовить соответствующую документацию: список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования; в течение недели до проведения итогового устного собеседования, ознакомить учителей-экспертов с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ»,не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ознакомить экспертов с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования;

получить бланки итогового собеседования в Управлении по образованию и молодёжной политике 11.02.2025г., обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования; обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения; проинформировать под подпись: специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;

предоставить после проведения итогового собеседования, не позднее 13 февраля 2025 года, бланки итогового собеседования и отчетные формы в Управление по образованию и молодёжной политике.

 5. Назначить учителей русского языка: Михайлову Е.В., Покровкову Н.Н., Кухареву В.А. - экспертами итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.

6.Назначить Зареченскую Ю.В.техническим специалистом.

7.Назначить Романову А.Н, учителя географии; Кальсину В.С., учителя английского языка, Краснову Е.П., учителя начальных классов, экзаменаторами - собеседниками итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.

8.Назначить Прохорову О.И., педагога-психолога, Никитину О.И., учителя труда (технологии), организаторами вне аудитории.

9.Классным руководителям: Михайловой Е.В., Кальсиной В.С., Романовой А.Н.- обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2025 г.

10.Медицинское сопровождение в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах обеспечить фельдшеру Войналович А. А.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Чипенюк

Приложение 1

 к приказу № 13

от 22.01.2025.

Список работников на итоговом собеседовании в 9 классе.

 Дата проведения: 12.02.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Обязанности |
| 1. | Кирюшкина О.В. | Заместитель директора по УР | Координатор.Организует и координирует проведение итогового собеседования. |
| 2. | РомановаА.Н.Кальсина В.С.Краснова Е.П. | Учитель географииУчитель английского языкаУчитель начальных классов | Экзаменаторы-собеседники.проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. |
| 3. | Михайлова Е.В., Покровкова Н.Н., Кухарева В.А. | Учителя русского языка и литературы | Эксперты.Проверяют и оценивают итоговое собеседование учащихся. |
| 4. | Зареченская Ю.Б. | Учитель математики | Технический специалист.Обеспечивает получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму. |
| 5. | Прохорова О.И. | Педагог-психолог | Организатор вне аудитории.Координирует передвижение обучающихся из классного кабинета в аудиторию проведения итогового собеседования. |
| 6. | Никитина О.И. | Учитель труда (технологии) |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Чипенюк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Средняя школа № 2 им.Е.В.Камышева»

 Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.

 12.02.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Роль работника | Подпись о получении инструктажа |
| 1. | Кирюшкина О.В. | Ответственный организатор ОО |  |
| 2. | Романова А.Н.Кальсина В.С.Краснова Е.П. | Экзаменаторы-собеседники. |  |
| 3. | Михайлова Е.В., Покровкова Н.Н., Кухарева В.А. | Эксперты |  |
| 4. | Зареченская Ю.Б. | Технический специалист |  |
| 5. | Прохорова О.И. | Организаторы вне аудитории |  |
| 6. | Никитина О.И. |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Чипенюк