

наименование организации

## ПРИКАЗ №50

04.04.2023

"О профилактике буллинга и порядке действий персонала школы при столкновении со случаями насилия"

На основании плана воспитательной работы МБОУ "Средняя школа №2", в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оптимизировать работу всех структур школы в данном направлении:
  - психолого-педагогической службы,
  - службы медиации,
  - МО классных руководителей
2. Заместителю директора по БЖ Кирюшкиной О.В.:
  - подготовить памятки по профилактике буллинга в образовательной среде для обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в школе и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
3. Социальному педагогу школы Демидович Л.Л.:
  - провести работу с педагогическим коллективом о корректном поведении учителей при работе с детьми и родителями,
  - провести работу по вовлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении, состоящих на ведомственных учётах, в добровольческую и волонтерскую деятельность; участия в мероприятиях, направленных на развитие позитивного мышления, позитивной социальной активности, формирование позитивных жизненных целей. Отчёт предоставить до 17.04.23. заместителю по БЖ Кирюшкиной О.В.
4. Педагогу-психологу школы Прохоровой О.И. провести
  - тренинги и индивидуальные психологические консультации, направленные на формирование позитивного мировоззрения, по обучению навыкам саморегуляции, конструктивного общения со сверстниками, мирного разрешения конфликтных ситуаций, преодоления трудностей;



ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2"  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Работник школы	Функции, действия
Директор школы	<p>Директор школы должен:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li><li>3) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>4) Оповестить Комитет по образованию Администрации МО "Гагаринский район" о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>5) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>6) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>8) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>9) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol>
Заместитель Директора по БЖ	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>2) Управляет ходом обсуждения.</li><li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li></ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li><li>2) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>3) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li><li>4) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li><li>5) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации</li></ol>

	<p>по взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.</li> <li>7) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>8) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> <li>9) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальную ситуацию в семье и школе.</li> <li>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>8) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ol>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

\_\_\_\_\_

2. Кто сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно

\_\_\_\_\_

как сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----

--

3. Дата и время происшествия:

\_\_\_\_\_

4. Место происшествия:

\_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия:

\_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:  
физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве  
\_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:  
пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_  
обидчик (обидчики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

\_\_\_\_\_  
свидетель (свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:  
\_\_\_\_\_

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

-----

--