

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 им. Е.В.Камышева»

Адрес: 215010, Россия, Смоленская область, город Гагарин, улица Петра Алексея, дом 2. Телефоны: 8 - (48135) 3 - 43 - 03, 8 - (48135) 3 - 43 - 06. E-mail: [School2Gagarin@yandex.ru](mailto:School2Gagarin@yandex.ru)

Согласовано

Советом родителей

МБОУ «Средняя школа №2»

Протокол №1 от 31.08.2021

Принято

Педагогическим Советом

МБОУ «Средняя школа №2»

Протокол №1 от 31.08.2021

Согласовано

Советом обучающихся

МБОУ «Средняя школа №2»

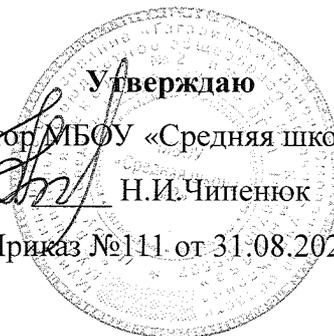
Протокол №1 от 31.08.2021

Утверждаю

Директор МБОУ «Средняя школа №2»

  
Н.И.Чипенюк

Приказ №111 от 31.08.2021



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2 Высшим органом трудового коллектива является общее собрание работников (далее - Собрание).

1.3 Собрание состоит из всех членов коллектива. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Собрание проводится в Школе не реже одного раза в год.

1.4 Собрание избирает квалифицированным большинством голосом путем открытого голосования председателя и секретаря .

1.5 Решение, принимаемое на Собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей трудового коллектива. Решение принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством присутствующих на Собрании. Ход заседаний Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

1.6 Порядок работы Собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Собранием и утверждаемым директором Школы. Срок полномочий Собрания 1 год.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти;
- выдвигает уполномоченного трудового коллектива для представления интересов трудового коллектива;
- рассматривает отчет администрации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчет о результатах самообследования;
- заслушивает органы контроля за охраной труда;
- вносит предложения по изменению и дополнения Устава Школы;
- рассматривает Положения о стимулирующих доплатах и надбавках работникам Школы

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### 4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.

4.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

#### 4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.
- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

### **5. Ответственность Общего собрания**

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.